

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«18» 10 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
Квалификация выпускника ПРОГРАММИСТ
Форма обучения ОЧНАЯ

Год начала подготовки – 2022

Разработана
Старший преподаватель кафедры
публично-правовых дисциплин
И.Ю. Сапронова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры публично-
правовых дисциплин
от «17» октября 2022 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «18» октября 2022 г.
протокол № 2
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	8
5.3. Семинарские занятия.....	8
5.4. Лабораторная работа.....	9
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	9
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины.....	10
6. Образовательные технологии.....	11
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8.1. Основная литература.....	12
8.2. Дополнительная литература.....	12
8.3. Программное обеспечение.....	13
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются: усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачами дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;
- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;
- рассмотрение видов договоров и порядка их составления;
- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.07) входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в специальность	Иностранный язык в профессиональной деятельности Экономика отрасли Основы проектирования баз данных Стандартизация, сертификация и техническое документоведение Компьютерные сети Администрирование информационных систем Информационная безопасность Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Общие компетенции (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем

программными средствами.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (У1);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (У2);

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У3);

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У4);

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (У5);

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (У9);

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (У10);

- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения; выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами (У4.4);

- выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных; обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных (У11.6);

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (31);

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (32);

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (33);

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (34);

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

построения устных сообщений (35);

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (39);

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (310);

- основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами (34.4);

- методы организации целостности данных; способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; основы разработки приложений баз данных; основные методы и средства защиты данных в базе данных (311.6);

практический опыт: ФГОС СПО не предусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 50 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2* (СОО) 4* (ООО)
Аудиторные занятия (всего)	32	32
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	16	16
Самостоятельная работа (всего) (СР)	14	14
в том числе:		
Реферат	5	5
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	9	9
Вид промежуточной аттестации	Контрольная работа	Контрольная работа
Общий объем, час	46	46

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Средства и способы правового регулирования. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники предпринимательского права.

		<p>Механизм правового регулирования предпринимательских отношений. Основания возникновения предпринимательских правоотношений.</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
Тема 2.	Правовые режимы информации деятельности юридических лиц	<p>Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.</p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.</p> <p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.</p>
Тема 3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.</p>
Тема 4.	Организационно-правовые формы юридических лиц	<p>Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полные товарищества, товарищества на вере), хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.</p> <p>Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.</p>
Тема 5.	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц	<p>Понятие реорганизации юридических лиц, и ее последствия, формы реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), передаточный акт, разделительный баланс.</p> <p>Понятие ликвидации юридических лиц и ее последствия. Добровольная и принудительная ликвидация.</p> <p>Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства.</p>
Тема 6.	Правовое регулирование договорных отношений	<p>Понятие и значение договора. Содержание и форма договора. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его разновидности, аренда, подряд, кредитные и</p>

		расчетные обязательства.
Тема 7.	Основы трудового права и трудовые правоотношения	<p>Основы трудового права Российской Федерации: понятия, предмет, метод и система, состав и особенности правоотношений.</p> <p>Трудовой кодекс РФ – основной нормативно-правовой акт в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Трудовой договор: стороны, содержание. Гарантии при приеме на работу. Порядок оформления приема на работу. Испытание при приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p>
Тема 8.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника	<p>Дисциплинарная ответственность и условия ее наступления. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Система мер дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.</p>
Тема 9.	Административные правонарушения и административная ответственность	<p>Понятие административного правонарушения и его отличие от других видов правонарушений. Соотношение понятий «правонарушение» и «состав правонарушения». Признаки объектов и предметов административных правонарушений. Признаки объективной стороны административных правонарушений. Признаки субъектов административных правонарушений. Группировки составов: по их признакам, по критериям юридической техники, по социально-экономическим критериям.</p> <p>Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности.</p>
Тема 10.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Судебная система РФ.</p> <p>Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Гражданское судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений; гражданское процессуальное право: понятие, система; арбитражное</p>

		процессуальное право: понятие, система. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		всего	ЛК	СЗ	СР
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	5	1	1	1
Тема 2.	Правовые режимы информации деятельности юридических лиц	5	1	1	1
Тема 3.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	5	2	2	2
Тема 4.	Организационно-правовые формы юридических лиц.	5	2	2	2
Тема 5.	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	5	1	1	1
Тема 6.	Правовое регулирование договорных отношений.	5	1	1	1
Тема 7.	Основы трудового права и трудовые правоотношения	5	2	2	1
Тема 8.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	5	2	2	1
Тема 9.	Административные правонарушения и административная ответственность.	5	2	2	2
Тема 10.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	5	2	2	2
Контрольная работа					
Общий объем, час		46	16	16	14

5.3. Семинарские занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	1
2	2	Правовые режимы информации деятельности юридических лиц	1
3	3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2
4	4	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2
5	5	Реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц.	1
6	6	Правовое регулирование договорных отношений.	1
7	7	Основы трудового права и трудовые правоотношения	2
8	8	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2
9	9	Административные правонарушения и административная	2

		ответственность.	
10	10	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2

5.4. Лабораторные работа – не предусмотрена

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Примерная тематика рефератов

1. Приемы структурирования информации
2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
3. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
4. Современные средства и устройства информатизации: порядок их применения и программное обеспечение
5. Понятие, критерии и основные признаки банкротства
6. Проблемы применения правил чтения текстов профессиональной направленности
7. Основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами
8. Основные методы и средства защиты данных в базе данных
9. Понятие административной ответственности и ее особенности
10. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений
11. Лицензионный договор: понятие и условия
12. Обеспечение защиты программного обеспечения компьютерных систем программными средствами при заключении трудового договора
13. Защита информации в базе данных с использованием технологии защиты информации при определении ограниченной материальной ответственности и ее пределов

Примерные варианты контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1.

Используя знание формата оформления результатов поиска информации, охарактеризуйте виды предпринимательских правоотношений.

Задание 2.

Применяя знание особенностей социального и культурного контекста, дайте понятие ликвидации юридических лиц и охарактеризуйте её последствия.

Ситуационная задача 1.

Во время вооруженного конфликта между двумя государствами М. и С. армия государства М. вынуждена была оставить город Д. Во время отступления начальник госпиталя приказал провести эвакуацию раненых и больных, а госпиталь взорвать.

Используя умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), ответьте на следующие вопросы. Какой приказ начальника госпиталя согласно нормам гуманитарного права, является правонарушением? Какое государство должно применить меры ответственности к правонарушителю?

Ситуационная задача 2.

По заявлению соседей наряд полиции выехал на квартиру гражданина Л. В момент приезда наряда полиции в квартире находился знакомый гражданина Л., тогда как сам гражданин Л. отсутствовал. В ходе обыска, помимо наркотиков, был обнаружен пистолет и 5 тыс. фальшивых долларов. Протокол обыска был подписан гражданином Л. и понятыми. По данному факту было возбуждено уголовное дело, а через некоторое время гражданин Л. был задержан и результаты расследования были переданы в суд.

Основываясь на умении кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), поясните какие процессуальные нарушения были допущены, признает ли суд результаты досудебного следствия и какие права есть у гражданина Л.?

Вариант 2.

Задание 1.

Используя знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, охарактеризуйте виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Задание 2.

Применяя знание устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, укажите и охарактеризуйте порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

Ситуационная задача 1.

Зная об увлечении племянника коллекционированием предметов крестьянского быта, гражданка Л. подарила ему старинную прялку, принадлежавшую ранее ее свекрови. Заехав как-то к племяннику в гости, гражданка Л. обнаружила, что подаренная ею вещь находится в сарае, крыша которого протекает. Гражданка Л. решила забрать у племянника подаренную вещь. С целью осуществить свое намерение, истица обратилась в юридическую контору.

Используя умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, ответьте на следующие вопросы. Нормы какого кодекса регулируют данные правоотношения? На каком основании она может это осуществить? Поясните последовательность ее действий.

Ситуационная задача 2.

Пятнадцатилетний школьник решил заработать денег на покупку компьютера. С этой целью он обратился к соседу, владельцу сети магазинов, торгующих винно-водочными изделиями. Сосед принял школьника на работу на должность грузчика, а, чтобы он мог совмещать учебу с работой, предложил ему следующий график: ночь работать – две отдыхать, начало работы в 20 ч, окончание в 8 ч. Вы, являясь инспектором по охране труда, направлены для определения законности действий работодателя. Основываясь на умении применять современную научную профессиональную терминологию, ответьте на следующие вопросы.

Какие действия владельца сети магазинов являются правонарушением? Почему? По нормам какого кодекса он будет нести ответственность?

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1	Правовое регулирование, как вид социального регулирования. Производственные правоотношения, как предмет правового регулирования. Основания возникновения производственных правоотношений.	1
Тема 2	Информационное право, как отрасль права. Защита персональных данных. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1
Тема 3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, РФ, ее субъекты и муниципальные образования, как субъекты предпринимательской деятельности.	2
Тема 4	Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные объединения, религиозные организации, фонды, учреждения, объединения (ассоциации и союзы) юридических лиц и др.	2
Тема 5	Понятие, критерии и основные признаки банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Процедуры банкротства.	1
Тема 6	Отдельные виды договоров: договор купли-продажи и его	1

	разновидности, аренда, подряд, кредитные и расчетные обязательства.	
Тема 7	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Прекращение трудового договора: общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе работника, расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	1
Тема 8	Материальная ответственность и условия ее наступления, случаи, исключая материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность, ее пределы. Полная материальная ответственность, случаи, в которых она применяется.	1
Тема 9	Понятие административной ответственности и ее особенности. Условия наступления административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности	2
Тема 10	Конституционное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений. Административное судопроизводство: понятие, система, состав правоотношений.	2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, схемами;

выполнение тестовых заданий по темам;

работа с документами.

Информационные технологии:

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

использование дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, СЗ)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1	СЗ	выполнение творческого задания малыми группами;	1
Тема 5	Л	интерактивная лекция	1
	СЗ	выполнение практического задания малыми группами	1
Тема 8	Л	интерактивная лекция	2
	СЗ	работа малыми группами	2
Тема 9	Л	интерактивная лекция	2

	СЗ	мозговой штурм	2
--	----	----------------	---

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы комплекты оценочных материалов (фонды оценочных средств). В качестве оценочных материалов контроля знаний применяются: контрольные вопросы для устного опроса; задания для самостоятельной работы, примерные практические и лабораторные работы, образцы тестов, задания для контрольной работы, контрольные вопросы для промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения.

Образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, для контроля самостоятельной работы студента по отдельным разделам дисциплины, а также критерии оценки всех форм контроля, включая промежуточный контроль по дисциплине, представлены в комплекте оценочных материалов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

- методические указания к самостоятельной работе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В.Николюкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477774>.

8.2. Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П.Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П.Альбова, С.В.Николюкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 458с. - (Профессиональное образование). – ISBN978-5-534-13592-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп.) «О специальной оценке условий труда» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм. и доп.) «О занятости населения в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Закон и право (журнал). – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

2. Вестник Российской правовой академии. – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.

3. Актуальные проблемы российского права (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471. Доступный архив: 2012-2016, 2018-2019.–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

8.3. Программное обеспечение

- MicrosoftWindows,
- MicrosoftOffice или Яндекс 360.

8.4. Базы данных (профессиональные базы данных), информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://www.yahoo.com/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ –<https://vsrf.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»–<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций, уроков – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;

– для проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;

– для проведения промежуточной аттестации – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;

– для самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».